高校毕业生存档须知

本人携带档案（密封盖章、学校寄回的除外）、报到证、毕业证、身份证原件及三证复印件各三份，本人近期一寸彩照四张，到襄汾县人才交流服务中心办理。

非本人办理

**非本人办理存档业务时，**携带**报到证原件**及以上复印件、照片资料，另外需**本人**在**身份证复印件正面空白处**手写委托书（本人不在本地的扫描、传真给被委托人）。被委托人需携带本人身份证原件及复印件一张。

委托书内容如下：

委 托 书

我叫 ， 年 月毕业于 学校

现因 原因不能前去办理报到手续，特委托我的

（与委托人关系） （被委托人姓名）身份证号：

前去办理。

委 托 人：

委托日期：

调档须知

本人携带调档函、档案管理卡、身份证复印件一份到襄汾县人才交流服务中心办理。

非本人办理

**非本人办理调档业务时，**除以上资料外需**本人**在**身份证复印件正面空白处**手写委托书（本人不在本地的扫描、传真给被委托人）。被委托人需携带本人身份证原件及复印件一张。

委托书内容如下：

委 托 书

我叫 ， 年 月毕业于 学校

现因 原因不能前去办理调档手续，特委托我的

（与委托人关系） （被委托人姓名）身份证号：

前去办理。

委 托 人：

委托日期：

**档案邮寄信息**

单位地址：襄汾县丁陶大道就业和社会保障服务中心一层

单位名称：襄汾县人才交流服务中心

收 件 人：档案室负责人

联系电话：0357-7183969

邮 编：041500