附件

**中共襄汾县委宣传部**

**2022年度部门预算公开**

第一部分 概况

一、本部门职责

（一）负责贯彻落实中央、省委、市委、县委在宣传思想文化战线的方针政策，拟订全县宣传思想文化工作重大方针政策和事业发展总体规划，负责推进全县宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调全县宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）负责党的意识形态工作，贯彻落实中央、省委、市委、县委关于意识形态工作的决策部署，负责意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

（三）承担全县理论研究、理论学习、理论宣传、理论宣讲工作，组织推动理论武装工作，组织实施马克思主义理论研究和建设工程。主管全县党史和地方志研究工作，承担有关行政职能。

（四）负责规划组织全局性思想政治工作，配合县委组织部做好党员教育工作，负责编写党员教育学习资料，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

（五）分析研判和引导社会舆论，组织全县突发公共事件应急新闻工作。

（六）拟定新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，规划和指导新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作，负责全县新闻记者证的管理。

（七）承担全县互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调全县数字新媒体的建设和管理。

（八）负责推动全县精神文化产品的创作和生产，负责中华优秀传统文化传承发展有关工作，负责推动群众文化建设。

（九）负责管理全县电影行政事务，指导监管全县电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审核，承担全县性重大电影活动，承担全县电影领域的对外交流与合作。

（十）对全县新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，负责文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，负责国有文化资产监管工作。承担县文化体制改革和发展工作领导小组办公室日常工作。

（十－）负责协调全县舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十二）负责开展全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订全县对外宣传工作战略、重大方针政策和对外宣传事业发展总体规划。统筹对外文化交流工作。

（十三）组织协调涉及港澳新闻宣传和舆论工作，协同有关部门开展涉台问题的宣传工作。

（十四）负责开展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，指导协调县政府各部门和各乡镇的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。拟订全县重大问题对外宣传ロ径。

（十五）按照有关规定和程序，负责联系境外新闻管理机构、媒体和智库，会同有关部门做好境外来访记者采访事务方面的工作。负责组织开展新闻领域国际交流与合作。

（十六）按照统一部署，负责人权宣传工作的组织协调，开展涉及西藏、新疆及反邪教等方面对外宣传和舆论斗争工作。

（十七）负责全县有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展全县宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

（十八）对新闻、文化、出版、社会科学、党史地方志研究等部门（单位）和有关人民团体的业务工作进行指导、协调、监督和服务，并在政治方向、方针政策以及重大业务工作方面实施领导。对县委网络安全和信息化委员会办公室（县互联网信息办公室）互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针政策的指导。归口领导县广播电视服务中心。

（十九）贯彻落实中央、省委、市委、县委在精神文明建设方面的方针政策、决策部署，按照中央文明办、省文明办、市文明办、县文明委的工作安排，负责有关组织协调、督促落实工作。调查了解各地各部门贯彻落实中央、省委、市委、县委关于精神文明建设的方针、政策情况，及时向县委和县文明委反映并提出建议，研究分析精神文明建设主要是思想道德和文化建设的新情况新问题，及时向县委和县文明委反映并提出建议。组织群众性精神文明创建活动。建立志愿服务工作协调机制，对志愿服务工作进行统筹规划、协调指导、督促检查。指导协调公益广告活动。树立宣传思想道德建设和文化建设的先进典型，总结推广交流先进经验。督促检查、组织协调各地各部门做好未成年人思想道德建设工作。组织开展各种网络精神文明创建活动，加强网络精神文明建设。

 （二十）负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务工作，协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和要求。组织开展对涉及全县政治、经济、文化、社会等各个领域的网络安全和信息化重大问题研究，向委员会提出工作建议。组织研究起草全县网络安全和信息化发展战略、规划和政策。督促落实涉及全县政治、经济、文化、社会等各个领域网络安全和信息化重大事项。负责协调处理全县网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。负责协调全县网络舆情信息工作，组织开展网络舆情信息收集和分析研判工作，跟踪了解和掌握网络舆情动态；依法规范县内互联网舆情服务市场。推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设；发展、联系、服务互联网相关社会组织，指导互联网行业自律，推进网站党建工作。组织拟定全县网络安全和信息化干部人才队伍发展规划，组织开展网络安全和信息化干部教育培训和人才队伍建设，规划指导互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作，组织开展网络媒介素养教育。

（二十一）完成县委交办的其他工作。

（二十二）职能转变。减少、下放具体的行政审批事项，加强事中事后监管和服务。加强推进公共服务和产业发展、推进体制机制改革、监督管理文化产品内容和质量、反侵权盗版，组织查处违法违规行为职责，转变管理理念，创新管理方式，充分发挥市场调节、社会监督和行业自律作用。

（二十三）有关职责分工。与县市场监督管理局的职责分工：有关著作权管理工作，按照国家和省、市、县关于版权管理职能的规定分工执行。

1. 部门机构设置及预算单位构成情况
2. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、宣传教育股、精神文明建设股、网信股。本部门下属单位包括襄汾县网络服务中心。

2．从预算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，包括宣传部本级。

1. 2022 年部门主要工作任务及目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕中心、服务大局，认真贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，着眼疫情防控、安全生产、脱贫攻坚、民生事业等重点工作和任务，做好理论武装、舆论引导、精神文明建设、文化繁荣发展和意识形态责任制落实等各项工作，落实好新形势下宣传思想工作举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，凝聚起全县上下工作合力，进一步提振发展信心，增强发展动力，为襄汾转型发展蹚出新路做出贡献。

第二部分 2022年度部门预算报表

一、县委宣传部2022年预算收支总表

二、县委宣传部2022年预算收入总表

三、县委宣传部2022年预算支出总表

四、县委宣传部2022年财政拨款预算收支总表

五、县委宣传部2022年一般公共预算支出预算表

六、县委宣传部2022年一般公共预算安排基本支出部门经济分类表

七、县委宣传部2022年政府性基金收入预算表

八、县委宣传部2022年政府性基金支出预算表

九、县委宣传部2022年“三公”经费预算财政拨款情况表

十、县委宣传部2022年机关运行经费

十一、县委宣传部2022年国有资本经营预算收支预算表

1. 县委宣传部2022年政府采购预算资金明细表

十三、县委宣传部2022年项目支出绩效目标表

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

县委宣传部2022年度收入、支出预算总计740.76万元，与上年相比收、支预算总计各增加12.51万元，增长1.72%。其中：

（一）收入预算总计740.76万元。包括：

1．财政拨款收入预算总计740.76万元。

（1）一般公共预算收入预算740.76万元，与上年相比增加12.51万元，增长1.72%。主要原因是项目支出变动，减少了庆祝建党100周年宣传文化系列活动的支出，党报党刊预算增加、增加合办临汾日报·县市新闻版经费等。

（2）政府性基金收入预算0万元，与上年预算数相同。

2．财政专户管理资金收入预算总计0万元。与上年预算数相同。

3.国有资本经营收入预算总计0万元。与上年预算数相同。

4．其他资金收入预算总计0万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计740.76万元。包括：

1．一般公共服务（类）支出660.50万元，主要用于宣传思想文化日常工作。与上年相比增加77.27万元，增长13.25%。主要原因是党报党刊预算增加、增加合办临汾日报·县市新闻版经费等。

2．公共安全（类）支出0万元，与上年预算数相同。

3.文化旅游体育与传媒支出9.69万元，主要用于乡镇(公社)老放映员生活补贴县级配套，与上年相比减少69.77万元，减少87.81%。主要原因是项目支出减少。

4．基本支出预算数为194.02万元。与上年相比减少81.08万元，减少29.47%。主要原因是人员变动较大，调出较多，调入较少，基本支出减少。项目支出预算数为546.74万元。与上年相比增加93.59万元，增长20.65%。主要原因是减少了庆祝建党100周年宣传文化系列活动的支出，党报党刊预算增加、增加合办临汾日报·县市新闻版经费等。

二、收入预算情况说明

县委宣传部本年收入预算合计740.76万元，其中：一般公共预算收入740.76万元，占100%；政府性基金预算收入0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；国有资本经营预算收入0万元，占0 %；其他资金0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

县委宣传部本年支出预算合计740.76万元，其中：基本支出194.02万元，占26.19%；项目支出546.74万元，占73.81%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

县委宣传部2022年度财政拨款收、支总预算740.76万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加12.51万元，增长1.72%。主要原因是项目支出变动，减少了庆祝建党100周年宣传文化系列活动的支出，党报党刊预算增加、增加合办临汾日报·县市新闻版经费等。

五、一般公共预算支出预算情况说明

县委宣传部2022年一般公共预算支出预算740.76万元，与上年相比增加12.51万元，增长1.72%。主要原因是项目支出变动，减少了庆祝建党100周年宣传文化系列活动的支出，党报党刊预算增加、增加合办临汾日报·县市新闻版经费等。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

县委宣传部2022年度一般公共预算基本支出预算194.02万元，其中：

（一）人员经费183.94万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、住房公积金、奖励金、退休费等。

（二）公用经费10.08万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、其他交通费用等。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

县委宣传部2022年政府性基金支出预算支出0万元。与上年预算数相同。

八、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

2022年度本部门无“三公”经费。

县委宣传部2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0 %；公务接待费支出0万元，占“三公”经费的0%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费预算支出0万元，与上年预算数相同。

2．公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出0万元，与上年预算数相同。

3．公务接待费预算支出0万元，与上年预算数相同。

九、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出10.08万元，与上年相比增加1.32万元，增加15.07%。主要原因是：事业单位改革，人员转入。

十、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额107.44万元，其中：拟采购货物支出73.44万元、拟购买服务支出34万元。

十一、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆。

十二、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共11个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计546.74万元；本部门单位整体支出（🗹纳入、□未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金546.74万元。

十三、其他说明

2022年度本部门未使用政府债券。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。