附件

**襄汾县医疗保障局2022年度部门预算公开**

第一部分 概况

一、本部门职责

贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对医疗保障工作的集中统一领导。主要职责是：

 （一）贯彻中央省市医疗保障方面的法律法规和政策规定，组织实施全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的政策、计划和标准。

 （二）贯彻执行省、市医疗保障基金监督管理办法并组织实施，建立健全医疗保障安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

 （三）落实医疗保障筹资和待遇政策，贯彻执行全省长期护理保险制度改革。

 （四）落实统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准并组织实施。

 （五）贯彻落实中省市药品、医用耗材价格政策，严格执行医疗服务项目和医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整理论依据机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

 （六）制定全县药品、医用耗材、商业医疗保险服务的招标采购、配送及结算管理政策并监督实施，指导协调招标采购平台建设。

 （七）制定全县医保定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

 （八）负责全县医疗保险经办管理、公共服务体系和信息化建设、异地就医管理和费用结算政策；做好医疗保障关系转移接续服务；开展医疗保障领域合作交流。

 （九）贯彻落实中省市医疗救助政策，组织开展全县医疗救助工作，承担医疗救助业务和资金监管。

 （十）贯彻落实城乡居民大病保险改革方案和离休人员医疗保障待遇相关政策。

 （十一）承担本行业领域的大数据采集推送、安全管理等工作。

（十三）监督落实建档立卡贫困人口基本医保、大病保险和医疗救助倾斜优惠政策。按照县委县政府的统一安排，做好结对帮扶工作。

1. 部门机构设置及预算单位构成情况

 1．根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、基金监管股、医药服务管理股。本部门下属单位包括：医疗保险服务中心。

 2．从预算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：襄汾县医疗保障局本级、襄汾县医疗保险服务中心。

 2022 年部门主要工作任务及目标

1. **强化工作机制，落实医疗保障待遇政策**

**一是**落实全民参保计划，稳步提高居民医保筹资标准，确保城乡居民应参尽参，严格落实灵活就业人员参保取消户籍限制政策，促进劳动力合理有续流动，参保率达95%以上。**二是**严格落实医疗保障待遇清单制度。**三是**落实职工医保门诊共济保障机制。根据上级要求落实统一的职工医保门诊慢特病病种范围及准入（退出）标准和职工医保个人账户家庭共济办法。**四是**巩固拓展医疗保障脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略，落实防范化解因病致贫返贫机制，将稳定脱贫人口转入常态化保障。**五是**全面落实生育保险政策，积极支持三孩政策落地；**六是**持续做好高血压、糖尿病门诊用药等医疗保障待遇落地工作；**七是**稳步推进长期护理保险试点。

1. **深化支付方式改革，加强医药服务管理**

**一是**加强定点医药机构管理。认真落实两定机构管理办法，规范统一协议内容，完善考核评价细则，强化 DRG 等重点工作监测评估。**二是**深化医保支付方式改革。统筹推进DRG工作；探索开展门诊慢特病、门诊统筹支付方式改革，开展中医优势病种按病种付费管理。**三是**全面执行国家新版医保药品目录，进一步落实药品、耗材目录编码应用；落实医用耗材医保支付准入规则；3月底前完成新增门诊特药品种和调整待遇标准工作，不断完善“双通道”管理。**四是**落实医保药品、耗材支付标准制度，做好国家支付标准试点药品等目录内重点药品使用情况监测评估工作。**五是**探索“互联网＋”医保支付等工作，落实门诊特药、门诊慢特病等处方流转和网上配送服务工作。**六是**做好集采药品耗材落地管理，督促医疗机构完成集采任务，让群众享受到改革红利。

1. **加强基金监管，建立健全长效机制**

**一是**4月份开展的“打击欺诈骗保”集中宣传月活动，做好相关法律法规的培训，持续营造“不能骗、不敢骗、不想骗”的良好氛围。**二是**坚持监督检查全覆盖，完善日常监管常态化机制。继续开展“三假”专项整治，聚焦“假病人”“假病情”“假票据”等三假欺诈骗保问题，多种形式检查，严肃查处，动员社会各界参与监管，实行举报奖励，严厉打击。**三是**开展行政执法，持续推进部门间联合执法，信息共享，充分利用好第三方力量参与基金监管。**四是**加快推进智能监控建设，利用信息平台提升基金监管专业化、规范化、智能化水平，做到精准研判和打击。加强“互联网+监管”和征信信息披露建设。

1. **增强服务意识，提高经办管理效能**

**一是**探索推行综合柜员服务机制，推行医保经办窗口标准化建设，打造优质服务窗口。**二是**优化异地就医结算服务，双向开通省内异地就医直接结算，推进相关治疗费用跨省直接结算工作。**三是**推进“互联网+”医保服务，推广医保公共服务平台应用，实现医保关系转移接续等高频服务“网上办”、“手机办”。**四是**推进门诊慢特病服务全流程系统建设，实现门诊慢性病、特药线上申报、准入审核、一站式结算、异地结算等便捷服务。**五是**加快经办机构服务标准化建设，争取年底实现门诊大额疾病专家网上鉴定。**六是**全面推广医保电子凭证应用场景建设。

 第二部分 2022年度部门预算报表

一、襄汾县医疗保障局2022年预算收支总表

二、襄汾县医疗保障局2022年预算收入总表

三、襄汾县医疗保障局2022年预算支出总表

四、襄汾县医疗保障局2022年财政拨款预算收支总表

五、襄汾县医疗保障局2022年一般公共预算支出预算表

六、襄汾县医疗保障局2022年一般公共预算安排基本支出部门经济分类表

七、襄汾县医疗保障局2022年政府性基金收入预算表

八、襄汾县医疗保障局2022年政府性基金支出预算表

九、襄汾县医疗保障局2022年“三公”经费预算财政拨款情况表

十、襄汾县医疗保障局2022年机关运行经费

十一、襄汾县医疗保障局2022年国有资本经营预算收支预算表

1. 襄汾县医疗保障局2022年政府采购预算资金明细表

十三、襄汾县医疗保障局2022年项目支出绩效目标表

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

襄汾县医疗保障局2022年度收入、支出预算总计4255.95万元，与上年相比收、支预算总计各减少18697.14万元，减少81.46%。其中：

（一）收入预算总计4255.95万元。包括：

1．财政拨款收入预算总计4255.95万元。

（1）一般公共预算收入预算4255.95万元，与上年相比减少18697.14万元，减少81.46%。主要原因是城乡居民基本医疗保险由县级统筹纳入市级统筹故预算减少。

（2）政府性基金收入预算0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

2．财政专户管理资金收入预算总计0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

3.国有资本经营收入预算总计0万元。与上年相比增加（减少）0元，增长（减少）0%。主要原因是……。

4．其他资金收入预算总计0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

（二）支出预算总计 4255.95万元。包括：

1．一般公共服务（类）支出0万元，主要用于……。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

2．公共安全（类）支出0万元，主要用于……。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

3．基本支出预算数为424.85万元。与上年相比增加12.16万元，增长2.94 %。主要原因是人员工资提高，工作力度增强。项目支出预算数为3831.1万元。与上年相比减少18709.3万元，减少83 %。主要原因是城乡居民基本医疗保险由县级统筹纳入市级统筹故预算减少。

二、收入预算情况说明

襄汾县医疗保障局本年收入预算合计4255.95万元，其中：一般公共预算收入4255.95万元，占100%；政府性基金预算收入0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；国有资本经营预算收入0万元，占0%；其他资金0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

襄汾县医疗保障局本年支出预算合计4255.95万元，其中：基本支出424.85万元，占10%；项目支出3831.1万元，占90 %。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

襄汾县医疗保障局2022年度财政拨款收、支总预算 4255.95万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 18697.14万元，增长减少81.46%。主要原因是城乡居民基本医疗保险由县级统筹纳入市级统筹故预算减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

襄汾县医疗保障局2022年一般公共预算支出预算4255.95万元，与上年相比减少18697.14万元，减少81.46 %。主要原因是城乡居民基本医疗保险由县级统筹纳入市级统筹故预算减少。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

襄汾县医疗保障局2022年度一般公共预算基本支出预算424.85万元，其中：

（一）人员经费416.6万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费8.25万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

襄汾县医疗保障局2022年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是……。

八、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

**襄汾县医疗保障局本部门无“三公”经费**

襄汾县医疗保障局2022年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出0万元，占“三公”经费的0%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

2．公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元。

（2）公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因……。

3．公务接待费预算支出0万元，比上年预算增加（减少 万元，主要原因……。

九、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出

8.25万元，与上年相比减少0.78万元，降低8.6%。

主要原因是：节约单位机关运行成本。

十、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额10.14万元，其中：拟采购货物支出10.14万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十一、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

十二、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共5个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计3833.308万元；本部门单位整体支出（☑纳入、□未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金3833.308万元。

十三、其他说明

**我单位未使用政府债券。**

（二）其他

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。