附件1

**襄汾县人民政府办公室**

**2018年度部门预算公开**

第一部分 概况

**一、本部门职责**

襄汾县人民政府办公室，正科级建制，为县人民政府工作部门。负责县政府各类会议的组织实施工作；协助县政府领导组织起草或审核以县政府和政府办公室名义发布的公文，办理党中央、国务院、省委、省政府、省直各委厅、市委、市政府市直各委局、各县发送县政府的公文；受理各乡（镇）人民政府及县政府各部门请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批；根据县政府领导同志的指示，对政府部门间的争议的事项提出处理意见，报县政府决定等职责。

**二、机构设置情况**

襄汾县人民政府办公室设9个内设机构和县政府应急管理办公室。秘书一股、秘书二股、综合股、督查室、行政股、法制办公室、经济发展研究办公室、人防综合股、人防工程建设管理股和县政府应急管理办公室。

第二部分 2018年度部门预算报表

一、襄汾县人民政府办公室2018年预算收支总表

二、襄汾县人民政府办公室2018年预算收入总表

三、襄汾县人民政府办公室2018年预算支出总表

四、襄汾县人民政府办公室2018年财政拨款收支总表

五、襄汾县人民政府办公室2018年一般公共预算支出预算表

六、襄汾县人民政府办公室2018年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、襄汾县人民政府办公室2018年政府性基金预算收入预算表

八、襄汾县人民政府办公室2018年政府性基金预算支出预算表

九、襄汾县人民政府办公室2018年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十、襄汾县人民政府办公室2018年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

第三部分 2018年度部门预算情况说明

一、2018年度部门预算数据变动情况及原因

2018年度部门预算与2017年度部门预算数据变动情况及原因为工资福利支出增加，职工级别工资，岗位薪级有所调整。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2018年一般公共预算安排的“三公”经费预算46.9万元，比2017年减少30.1万元，原因是节约开支。其中：公务接待费0.3万元，比上年增加0.3万元，公务用车运行维护费46.6万元，比上年减少30.4万元。

三、机关运行经费增减变动原因说明

襄汾县人民政府办公室2018年机关运行经费财政拨款预算92.53万元，比2017年预算减少15.13万元，下降14%,原因是节约开支。

四、政府采购情况

2018年襄汾县人民政府办公室无政府采购

五、绩效管理情况

2018年襄汾县人民政府办公室实行绩效目标管理的项目1个。

1. 其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

（二）国有资产占有使用情况

1.车辆情况：

公共用车平台车辆24辆。

1. 房屋情况：

 我单位办公楼共5栋，面积为12200平米。

3.其他国有资产占有使用情况。

（三）其他

第四部分 名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。