附件Ⅳ**：**

**中共襄汾县直属机关工作委员会**

**业务费、安全生产差旅费项目绩效评价报告**

一、项目支出基本情况

2020年度项目预算4.8万元，其中安全生产差旅费0.3万元，已经按照规定及时支付；业务费4.5万元，主要是开展工作产生的商品和服务性支出：差旅费、办公费、工会经费、邮电通信费、其他费用等，均及时报销支付。年底没有结余。

二、绩效自评工作开展情况

此次自评领导非常重视，县直工委3名在编在岗公务员，2名公益性岗位大学生。根据工作安排，单位认真学习贯彻绩效工作的总体要求，积极组织实施各项工作。县直工委属于一级预算单位，实施责任单位就是县直工委本级，虽然人员少，但是工作任务多，事务多，安全生产差旅费和业务费项目由办公室、财务室等负责实施，全体人员积极参与，完成工作任务。

三、绩效自评结果及分析

1、安全生产差旅费方面：按照上级政府会计制度改革的要求，我们单位为了落实财政一体化建设的要求，把安全生产差旅费纳入到2021年度年初预算，按照县委的有关要求及时支付了差旅费，工作队完成了有关工作任务。经过自评，服务对象、群众基本上满意，自评效果良好。

2.业务费方面：县直工委主要负责县直机关党建工作，完成县委县政府安排的临时性工作任务。一年来认真贯彻落实上级党建工作要求，在基层组织建设、发展党员和党员教育管理方面积极开展了一系列工作；在脱贫攻坚包村下乡方面，积极开展帮扶工作；在疫情防控方面除做好机关防控工作外，承担县城大运路龙翔巷的防控任务；在“五型机关”建设方面，优化办公条件，加大了服务督查落实工作的力度。在节能机关建设方面，注重落实，取得成效。我们注重提高效率，业务经费及时报销，保障了正常开支。存在的不足主要是抓工作不平衡，指导基层开展工作力度不大，深入基层调研少等。经过自评，服务对象、群众基本上满意，自评效果良好。

1. 自评发现的问题及整改措施

自评发现的问题：干部理论业务需要进一步提高，指导下属单位抓落实力度不够等，针对存在的不足，下一步我们要加强学习，学政治理论、学业务知识，加大培训力度，提高工作人员素质，加大对基层党组织调研、指导、抓落实工作的力度，资金投入适量加大，严格按照财务管理制度的要求，节约开支，保运转，保障正常工作需要。

1. 绩效自评结果应用建议

在年初预算业务费方面，尽早落实计划指标，及时报销有关费用。

1. 其他需要说明的问题

无